

Manual Usuario Plataforma LAF - Clientes

Fecha: 16 de Febrero del 2024

Título: Manual Usuario Plataforma LAF – Clientes

El manual de usuario de la versión del cliente a la plataforma LAF es una guía detallada y concisa que brinda instrucciones para utilizar las funcionalidades del módulo PREINSCRIBIR JUGADORES. Proporciona una visión completa de la plataforma, permitiendo al usuario navegar, acceder al contenido y aprovechar al máximo las características disponibles.

Alcance:

El manual de usuario proporcionará instrucciones claras, ejemplos prácticos y capturas de pantalla para facilitar la comprensión y el uso efectivo del módulo PREINSCRIBIR JUGADORES. Se buscará cubrir las necesidades de los usuarios, desde los conceptos básicos hasta las funcionalidades más avanzadas, con el objetivo de maximizar la productividad y la colaboración en la gestión de servicios y en su seguimiento.

Objetivo General:

Proporcionar a los usuarios una guía completa y detallada que les permita comprender y utilizar de manera efectiva todas las funcionalidades y características del módulo. El manual tiene como propósito ayudar a los usuarios a maximizar su productividad y colaboración en la gestión de servicios a través de LAF.

Objetivo Específicos:

- **Familiarizar a los usuarios con el módulo:** Presentar una descripción clara y concisa del módulo PREINSCRIBIR JUGADORES, sus objetivos y beneficios



Glosario:

- **URL:** Localizador Uniforme de Recursos, es la dirección que se utiliza para acceder a una página web en Internet.
- **Enlace:** Un elemento en una página web que, al hacer clic en él, lleva al usuario a otra página web o a una sección específica de la misma página.
- **Menú de navegación:** Un conjunto de enlaces o botones que permiten a los usuarios acceder a diferentes secciones o páginas de un sitio web. Suele estar ubicado en la parte superior o en el lateral de la página.
- **Contenido:** El texto, las imágenes, los videos y otros elementos que se encuentran en una página web y proporcionan información o entretenimiento a los usuarios.
- **Encabezado (Header):** Esta sección en la parte superior de la página generalmente contiene el logotipo del sitio web y el menú de navegación principal.

Contenido

Fecha:.....	1
Título:.....	1
Alcance:	1
Glosario:.....	2
Inicio	4
Inicio o Página principal	4
Inicio de Sesión	4
Registro nuevo Club	5
Recuperación de Contraseña	6
Preinscripción de Jugadores	7
Formulario de Preinscripción	7
Preinscribir Jugadores	8
Descomprimir documentos	10
Preinscribir Jugadores Nuevos	12
Carga de Documentos	13
Validación de Carga de Documentos	16
Confirmación de Carga de Imágenes	16
Confirmación de Carga de Documentos	17

Inicio

Inicio o Página principal

Para preinscribir a los jugadores, todos los equipos interesados deben dirigirse a la URL: <https://laf.com.co/> y realizar la inscripción accediendo al enlace "Mi Club", ubicado en la parte superior derecha de la página principal. Una vez dentro de "Mi Club", podrán encontrar la opción para preinscribir a los jugadores en los torneos de la Liga Antioqueña de Fútbol.



Inicio de Sesión

Para realizar la respectiva inscripción, los equipos deben iniciar sesión en la página oficial de la Liga utilizando los datos correspondientes del equipo, que incluyen el Nombre del Club, Correo Electrónico y Contraseña. Una vez iniciada la sesión, podrán completar el

proceso de preinscripción de jugadores para participar en los torneos de la LAF 2024.

INICIAR SESIÓN

Nombre del Club

Nombre del Club ▼

Correo*

Contraseña*

☐ Recuperar Contraseña

Enviar

¿Aún no está registrado? [Regístrese aquí.](#)

Iniciar sesión

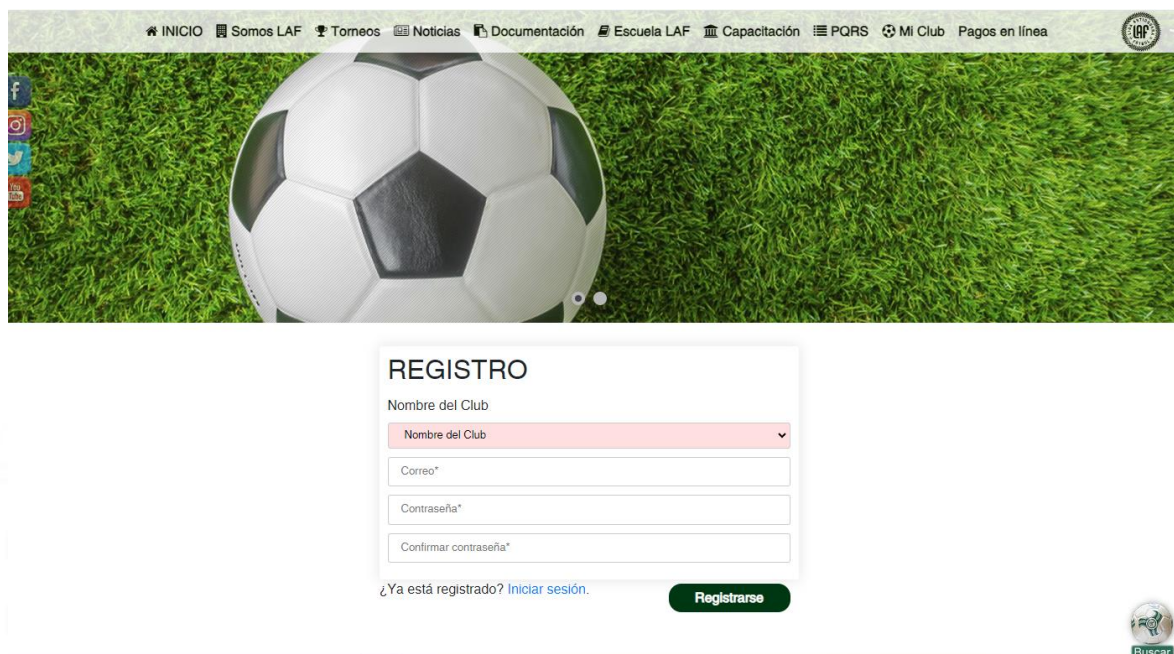
Registro nuevo Club

Para asegurar la inscripción del club en los torneos, es fundamental que esté previamente registrado en la página de la Liga Antioqueña de Fútbol. Para realizar este registro, deben seguir estos pasos:

1. Ingresar en la página oficial de la Liga Antioqueña de Fútbol.
2. Buscar la opción "Regístrese aquí" o similar, que generalmente se encuentra en la página de inicio o en el área de inicio de sesión.
3. Llenar el formulario que aparece a continuación con los datos requeridos, que incluyen el Nombre del Club, Correo Electrónico y Contraseña.
4. Una vez completado el formulario, seguir las instrucciones adicionales que puedan aparecer en pantalla para finalizar el proceso de registro.
5. Después de completar exitosamente el registro, el club estará oficialmente registrado en la página de la Liga Antioqueña de Fútbol y podrá proceder a realizar la preinscripción de los jugadores en los torneos de la LAF 2024 utilizando los datos de inicio de sesión proporcionados.

Es importante seguir cuidadosamente cada paso para asegurar que el registro se realice de manera correcta y efectiva.

Luego puede proceder a realizar el logueo del equipo para efectuar la preinscripción



Recuperación de Contraseña

Para recuperar la contraseña estando en la página de inicio de sesión, los equipos deben seguir estos pasos:

1. Dirigirse a la página de inicio de sesión en la página oficial de la Liga Antioqueña de Fútbol.
2. Ingresar el Nombre del Club y el Correo Electrónico asociado a la cuenta.
3. Seleccionar la opción "Recuperar Contraseña", generalmente ubicada en un cuadro del lado izquierdo de la pantalla.
4. Hacer clic en el botón de enviar.
5. El sistema enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección proporcionada con la notificación de la nueva contraseña o con instrucciones para restablecerla.
6. Revisar el correo electrónico y seguir las instrucciones proporcionadas para completar el proceso de recuperación de contraseña.

Una vez que se haya recuperado la contraseña, los equipos podrán utilizarla para iniciar sesión en la página y proceder con la preinscripción de los jugadores en los torneos de la LAF 2024 u otras acciones requeridas.

INICIAR SESIÓN

Nombre del Club

AAA

diseno@fenixpontonet.com

Contraseña*

☒ Recuperar Contraseña

Enviar

¿Aún no está registrado? [Regístrese aquí.](#)

Iniciar sesión

Preinscripción de Jugadores

Formulario de Preinscripción

Después de iniciar sesión en la página de la Liga Antioqueña de Fútbol, los equipos podrán encontrar el **formulario de preinscripción de jugadores** en el menú de navegación que generalmente se ubica en el lado izquierdo de la página.

Solo se debe de subir información de los jugadores nuevos

AAA

Información

Datos del Presidente

Datos del Club

Formulario de Inscripción en Torneos LAF 2024

Programación

Preinscribir Jugadores

Solicitar Cita

Acuerdo de Pago

Ver acuerdos de Pago


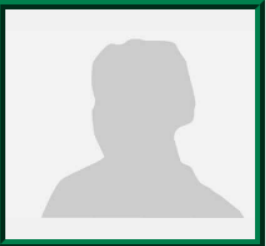

Cambio de Contraseña

Cerrar Sesión

Preinscribir Jugadores

Los usuarios podrán encontrar información importante sobre las acciones que pueden realizar, como la preinscripción de jugadores, la actualización de fotos y el cambio de documento de identidad. Estas acciones se pueden llevar a cabo simplemente subiendo los documentos correspondientes en la plataforma. Es una manera conveniente y eficiente para que los equipos gestionen la información y los datos de sus jugadores de manera rápida y sencilla.

Preinscribir Jugadores



Sólo debe subir la información de los jugadores **NUEVOS**
(*TODOS LOS JUGADORES ANTIGUOS Y NUEVOS DEBEN DE TENER LA FOTO DEBIDAMENTE ACTUALIZADA*)

En caso que deba actualizar la foto y el cambio de documento de identidad debe hacerlo por esta opción. Solo subiendo los documentos a actualizar.

Si quiere descargar los documentos de todos los jugadores preinscritos hasta el momento puede hacerlo haciendo click [AQUÍ](#).

Tipo de identificación *

Tipo de identificación

▼

Cédula *


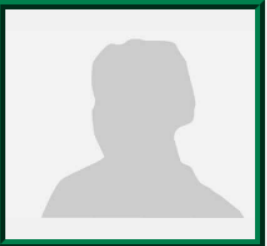

Número de identificación

Restablecer

Continuar

Si desea descargar todos los documentos de todos los jugadores preinscritos debes de dar clic en el siguiente botón como muestra la imagen:

Preinscribir Jugadores



Sólo debe subir la información de los jugadores **NUEVOS**
(*TODOS LOS JUGADORES ANTIGUOS Y NUEVOS DEBEN DE TENER LA FOTO DEBIDAMENTE ACTUALIZADA*)

En caso que deba actualizar la foto y el cambio de documento de identidad debe hacerlo por esta opción. Solo subiendo los documentos a actualizar.

Si quiere descargar los documentos de todos los jugadores preinscritos hasta el momento puede hacerlo haciendo click [AQUÍ](#).

Tipo de identificación *

Tipo de identificación

▼

Cédula *

Número de identificación


Restablecer

Continuar



Luego debes de dirigirte al **historial de descargas** del equipo y allí podrás visualizar los documentos descargados.

Descomprimir documentos

Para poder visualizar los documentos que se descargaron en el paso anterior, debes de seguir los siguientes pasos:



1. En la parte superior derecha del navegador o de la página actual en la que se encuentra, buscamos el ícono 
2. Damos clic sobre el ícono, se nos despliega una lista con los documentos y carpetas que hemos descargado

Historial de descargas recientes

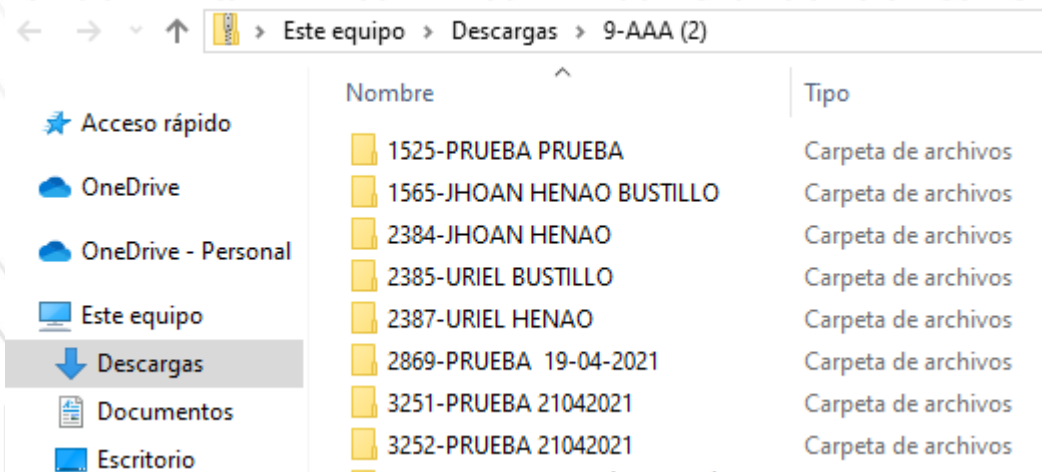
-  **9-AAA (2).zip**
27,8 MB • Hace 49 minutos
-  **ebf3df16-6532-4ebf-be56-2ed324432dd1.xlsx**
13,7 KB • Hace 2 horas

3. Damos doble clic en el primer archivo que contenga el nombre del equipo. Tiene extensión .zip

Historial de descargas recientes

-  **9-AAA (2).zip**
27,8 MB • Hace 49 minutos
-  **ebf3df16-6532-4ebf-be56-2ed324432dd1.xlsx**
13,7 KB • Hace 2 horas

4. Se nos abre una carpeta en donde podemos encontrar los documentos de cada jugador registrado



Preinscribir Jugadores Nuevos

En el módulo de Preinscribir Jugadores, ingresar la información de identificación del jugador (como el tipo de identificación y el número de documento) y luego proceder haciendo clic en el botón "continuar" para avanzar en el proceso de preinscripción

Preinscribir Jugadores



Sólo debe subir la información de los jugadores **NUEVOS**
(*TODOS LOS JUGADORES ANTIGUOS Y NUEVOS DEBEN DE TENER LA FOTO DEBIDAMENTE ACTUALIZADA*)

En caso que deba actualizar la foto y el cambio de documento de identidad debe hacerlo por esta opción. Solo subiendo los documentos a actualizar.

Si quiere descargar los documentos de todos los jugadores preinscritos hasta el momento puede hacerlo haciendo click [AQUÍ](#).

Tipo de identificación *

Tarjeta de identidad ▼




Cédula *

12365489789

Restablecer Continuar

Una vez se haya ingresado la información de identificación del jugador y se haya hecho clic en el botón **continuar**, el siguiente paso es completar el siguiente formulario. Este formulario solicitará información adicional sobre el jugador, como nombre, apellido y categoría, son datos relevantes para la preinscripción:

Preinscribir Jugadores



Sólo debe subir la información de los jugadores **NUEVOS**
(TODOS LOS JUGADORES ANTIGUOS Y NUEVOS DEBEN DE TENER LA FOTO DEBIDAMENTE ACTUALIZADA)

En caso que deba actualizar la foto y el cambio de documento de identidad debe hacerlo por esta opción. Solo subiendo los documentos a actualizar.

Si quiere descargar los documentos de todos los jugadores preinscritos hasta el momento puede hacerlo haciendo click [AQUÍ](#).

Tipo de identificación *

TI

Cédula *

12365489789

Categoría *

Seleccione la categoría

Nombre *

Nombres

Apellidos *

Apellidos

Carga de Documentos

Después de completar los campos obligatorios con los datos básicos del jugador en el formulario, el siguiente paso es cargar los documentos necesarios para completar la preinscripción de manera efectiva. Estos documentos pueden variar dependiendo de los requisitos del proceso de preinscripción.

Importante: los archivos a subir no deben superar los **2MB** de tamaño.
Debe dar click en el botón "Continuar" para guardar los archivos.

Adjuntar documento de identidad	Formato aceptado: PDF. Fotocopia de documento de identidad (Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad) ampliada al 200%
Adjuntar folios del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folio del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras. Si tiene remplazo de folio debe aportar todos los folios del Registro Civil de Nacimiento existentes
Adjuntar folios adicionales del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folios adicionales del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras.
Adjuntar folios adicionales del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folios adicionales del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras.
Adjuntar habeas data	Formato aceptado: PDF. Habeas Data totalmente diligenciado firmado por alguno de los padres y el jugador si este es menor de edad, los cuerpos técnicos también deben cumplir este requisito
Adjuntar otros documentos	Formato aceptado: PDF. Documento adicional
Adjuntar Firma del Jugador	Formato aceptado: JPG. Firma del Jugador
Adjuntar Foto del Jugador	Formato aceptado: JPG. Foto tamaño documento (se debe escanear en formato JPG y recortarla, en lo posible fondo blanco y con el uniforme del equipo)

[Restablecer](#) [Continuar](#)

Para realizar la carga de los documentos vamos a dar clic en el **botón del documento** que vamos a cargar

Importante: los archivos a subir no deben superar los **2MB** de tamaño.
Debe dar click en el botón "Continuar" para guardar los archivos.

Adjuntar documento de identidad	Formato aceptado: PDF. Fotocopia de documento de identidad (Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad) ampliada al 200%
Adjuntar folios del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folio del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras. Si tiene remplazo de folio debe aportar todos los folios del Registro Civil de Nacimiento existentes
Adjuntar folios adicionales del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folios adicionales del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras.
Adjuntar folios adicionales del Registro Civil	Formato aceptado: PDF. Folios adicionales del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras.
Adjuntar habeas data	Formato aceptado: PDF. Habeas Data totalmente diligenciado firmado por alguno de los padres y el jugador si este es menor de edad, los cuerpos técnicos también deben cumplir este requisito
Adjuntar otros documentos	Formato aceptado: PDF. Documento adicional
Adjuntar Firma del Jugador	Formato aceptado: JPG. Firma del Jugador
Adjuntar Foto del Jugador	Formato aceptado: JPG. Foto tamaño documento (se debe escanear en formato JPG y recortarla, en lo posible fondo blanco y con el uniforme del equipo)

Se nos abre una ventana donde debemos de buscar el documento que previamente guardamos escaneado y guardado como PDF, lo seleccionamos y damos clic en **abrir**. Debajo del botón en el cual acabamos de seleccionar el documento va a decir la palabra: **Seleccionado** seguido del **nombre del documento** que acabas de subir, este aparecerá en azul con su respectiva extensión

Adjuntar Foto del Jugador	Formato aceptado: JPG. Foto tamaño documento (se debe escanear en formato JPG y recortarla, en lo posible fondo blanco y con el uniforme del equipo)
Seleccionado: playa.jpg	

En esta página debemos de cargar todos los documentos solicitados para la respectiva preinscripción. Cuando ya estén cargados todos los documentos vamos a dar clic en el botón de **Continuar**.

Validación de Carga de Documentos

Después de completar la carga de los documentos y dar clic en el botón **continuar** se nos abrirá una ventana en donde podemos validar los documentos que hemos cargado. Para terminar el proceso, solo damos clic en el botón **Finalizar**

Archivos cargados: [Archivo 1](#) [Archivo 2](#)

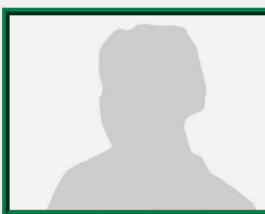
Haga click para finalizar

Confirmación de Carga de Imágenes

Para confirmar la carga de imágenes debemos de:

1. Dirigirnos a Menú de navegación
2. Clic en preinscripción de jugadores
3. Autenticar nuevamente el jugador que vamos a validar con Tipo de documento y número de documento
4. Clic en continuar
5. En la parte superior al lado del logo del equipo podremos visualizar las imágenes que cargamos en el formulario

Preinscribir Jugadores





Confirmación de Carga de Documentos

Para confirmar la caga de documentos debemos de:

1. Dirigirnos a Menú de navegación
2. Clic en preinscripción de jugadores
3. Autentico nuevamente el jugador que vamos a validar con Tipo de documento y número de documento
4. Clic en continuar
5. En la parte donde cargamos los documentos, si los documentos fueron cargados correctamente, nos debe de aparecer al lado del botón con el nombre del documento, un logo de un ojo y otro de descarga, como se muestra en la siguiente imagen:

Adjuntar documento de identidad	 	Formato aceptado: PDF. Fotocopia de documento de identidad (Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad) ampliada al 200%
Adjuntar folios del Registro Civil		Formato aceptado: PDF. Folio del Registro Civil de Nacimiento ORIGINAL, legible, sin tachones o enmendaduras. Si tiene remplazo de folio debe aportar todos los folios del Registro Civil de Nacimiento existentes

Si no se carga correctamente los documentos, al lado de cada botón no podremos visualizar los iconos: 